

## PROTOKÓŁ z kontroli problemowej

**1. Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejski w Zdziechowicach, ul. B. Chrobrego 34, 47 – 330 Zdziechowice.

**Kierownik jednostki kontrolowanej** – p. Dieter Przewdzing, Burmistrz Zdziechowic od 18 czerwca 1990r.

**Organ nadzoru:** Wojewoda Opolski.

**2. Data przeprowadzenia kontroli:** 7 grudnia 2007r.

**3. Kontrolę przeprowadził:**

Krzysztof Kielbasa – inspektor z Oddziału Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, legitymujący się upoważnieniem Wojewody Opolskiego z 12 października 2007r., znak SO.I.0939-79/07.

**4. Przedmiot kontroli:**

Wykonywanie przez Burmistrza Zdziechowic zadania z zakresu wydawania dowodów osobistych, jako zadania zleconego, z zakresu administracji rządowej, ustawą z dnia 10 kwietnia 1974r. *o ewidencji ludności i dowodach osobistych* (Dz. U. z 2006r., nr 139, poz. 993, ze zmianami).

**Okres objęty kontrolą:** od 2 stycznia 2007r. do 7 grudnia 2007r.

**5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli.**

**WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH:**

Dowód osobisty wydaje właściwy organ gminy, którym w rozumieniu ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta. Dowód osobisty nowego wzoru ważny jest 10 lat od daty jego wydania, z tym, że dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 18 roku życia jest ważny 5 lat, a dowód wydany osobie, która ukończyła 65 rok życia jest ważny na czas nieoznaczony, jeżeli osoba ta zwróciła się o wydanie dowodu osobistego z takim terminem ważności (art. 36 ustawy). Tryb postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2000r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty. Wprowadzony został obowiązek wymiany dowodów osobistych starego typu (książeczkowych) wydanych przed dniem 1 stycznia 2001r. – ustawą z dnia 12 września 2002r. zmieniającą ustawę o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz

ustawy o działalności gospodarczej (Dz.U. z 2002r. nr 183, poz. 1522). Dowody te zachowują ważność do dnia 31 grudnia 2007r. Gminy, na podstawie danych zgłoszonych przy ubieganiu się o wydanie lub wymianę dowodu osobistego, prowadzą ewidencje wydanych i utraconych dowodów osobistych w formie informatycznej i kartotecznej (art. 44e ust. 1 i 2 ustawy i § 32 ust. 1 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r.). Tryb przekazywania tych danych został określony przez Ministra SWiA w rozporządzeniu z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania przez gminy danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.

Zadania z zakresu wydawania dowodów osobistych prowadzi: Pani Urszula Orzędowska – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich. Posiada upoważnienia Burmistrza Zdieszowic do podpisywania w jego imieniu dokumentów, na których przewidziane jest potwierdzenie organu jako wystawcy dowodu osobistego. Wnioski o wydanie dowodu osobistego i formularze podpisuje – z upoważnienia Burmistrza – p. Urszula Orzędowska.

Rejestry wystawianych do 31.12.2000r. dokumentów tożsamości są na bieżąco aktualizowane – nanosi się w nich zaistniałe zmiany o skasowaniu starych dowodów osobistych, ich utracie, wymianie, zgonie oraz o przekazaniu koperty dowodowej innemu organowi. Każda ze stron prowadzonego rejestru jest numerowana, z naniesioną datą jej wypełnienia i opatrzona podpisem osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypisanie arkusza. Dokonano przeglądu rejestru dowodów osobistych starego typu (książeczkowe), które zostały unieważnione w systemie informatycznym – ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych – oraz w rejestrach numerycznych:

- DX 1084001 - 1084100
- DX 0845601 - 0845700
- DD 9930501 - 9930600
- DX 0727241 – 0727300
- DX 0723741 – 0723800
- DD 9938501 – 9938600
- DX 1479201 - 1479300

Kontroli poddano obieg dokumentów oraz prawidłowość czynności podejmowanych od momentu złożenia wniosku do czasu wydania dowodu osobistego. We wszystkich skontrolowanych, wybranych losowo sprawach nie stwierdzono uchybień. Koperty dowodowe ułożone są fachowo wg serii i numerów wystawionych dokumentów tożsamości. Dokonano przeglądu dokumentacji dotyczącej przyjętych wniosków pod względem zgodności z rozp. Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2000r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2000r. nr 112, poz. 1182 ze zm.).

- D 6155363
- D 6155362
- D 6155361
- D 6155326
- D 6155325
- D 6155324
- D 6155323
- D 6155322
- D 6155324
- D 6155320

- D 6155319
- D 6155318
- D 6155317
- D 6155288
- D 6155287

Dokonano przeglądu dokumentacji dotyczącej wydanych dowodów osobistych stronom (17 kopert dowodowych):

- C 0333952
- C 0333953
- C 0333959
- C 0333961
- C 0333964
- C 0333966
- C 0333968
- C 0333969
- C 0333970
- C 0333971
- C 0333973
- C 0333976
- C 0333978 (podpis niemożliwy)
- C 0333984
- C 0333986
- C 0333987
- C 0333988

Dokumentacja do wydania dowodów osobistych kompletowana jest prawidłowo. Na wnioskach odnotowane są adnotacje urzędowe tj. data złożenia wniosku, numer zamówienia, potwierdzenie zameldowania. Opłata za wydanie dowodu osobistego pobierana jest w wysokości 30zł – zgodnie z rozp. Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2000r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego. Przy odbiorze nowego dowodu osobistego dotychczasowy dowód osobisty kasuje się przez odcięcie lewego rogu i zwraca stronie – zgodnie z § 5 ust. 3a rozp. Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2000r. w sprawie wzoru dowodu osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2000r. nr 112, poz. 11 82 ze zmianami). Na odcinku „B” formularza jest podpis osoby odbierającej dowód osobisty, data odbioru, seria i numer dowodu osobistego.

Burmistrz Zdzeszowic w celu ułatwienia mieszkańcom gminy załatwienie spraw związanych z wymianą dowodu osobistego wydłużył czas pracy Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, który w poniedziałki jest czynny od godz. 8.00 do 16.30, w piątki od 7.30. do 16.30 oraz 8 i 29 grudnia 2007r.(soboty) od godz. 9.00 do 13.00.

Na tablicy ogłoszeń, wywieszane są plakaty informujące o konieczności wymiany książeczkowych dowodów osobistych.

## 6. Podsumowanie kontroli.

W każdej ze skontrolowanych, losowo wybranych, spraw nie stwierdzono uchybień i dlatego odstąpiono od skierowania do Burmistrza Zdzeszowic wystąpienia pokontrolnego. Prowadzenie ustawowych zadań z zakresu dowodów osobistych przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami. W badanych sprawach nie stwierdzono kradzieży tożsamości.

Od 2 stycznia 2007r. do dnia kontroli:

- wydano 928 dowodów osobistych,
- unieważniono 692 dowody osobiste.

Wyniki kontroli zostały omówione w dniu 7 grudnia 2007r. z Sekretarzem Gminy p. Brygidą Bukowińską w obecności p. Urszuli Orzędowskiej.

**7. Od ustaleń niniejszego protokołu** przysługuje Burmistrzowi Zdieszowic prawo zgłoszenia do Wojewody Opolskiego umotywowanych zastrzeżeń – w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu.

**8. Protokół sporządzono** w dwóch jednakowych egzemplarzach, jeden z nich przesłano Burmistrzowi, jako kierownikowi jednostki kontrolowanej.

**9.** Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Zdieszowicach pod poz. 5/2007.

Opole, 17 grudnia 2007r.

Kontrolowany:

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Brygida Bukowińska  
SEKRETARZ GMINY

Kontrolujący:

  
Krzysztof Kielbasa