

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA z dnia 21.09.2012 r.

Nazwa : Przebudowa boiska sportowego w Kępnej.

Identyfikator : IZP.271.6.2012.AG

I) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Burmistrz Zdieszowic

ul. Chrobrego 34
47-330 Zdieszowice

Tel. (077) 4064400

Fax. (077) 4064444

REGON : 000530347

NIP : 749-10-93-999

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

II) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; zmiany Dz. U. z 2010r. Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228; z 2011r. Nr 28, poz. 143, Nr 5 poz. 13, Nr 87, poz. 484) zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego.

III) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest I etap przebudowy boiska sportowego w sołectwie Kępna (gmina Zdieszowice) zmierzającej do poprawy stanu technicznego istniejącego boiska do gry w piłkę nożną oraz utworzenia boiska treningowego.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia przewidzianego do wykonania w ramach niniejszego zamówienia obejmuje :

- wykonanie wymiany murawy dla istniejącego boiska sportowego (wymiary 100 x 56,5m), zapobiegającą podmakaniu terenu i widocznym zastojom wody na płycie boiska,
- wykonanie boiska treningowego (wymiary 36 x 20m), według technologii stosowanej przy budowie płyty boiska głównego.

Do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia przewidziano wyłącznie następujące warstwy płyt obu boisk (głównego i treningowego) :

- warstwa konstrukcyjna gr. 10 cm – żwir, frakcja 2÷4 cm;
- warstwa odsączająca gr. 15 cm - tłuczeń kamienny, frakcja 3÷6 cm (stabilizowana mechanicznie);
- warstwa odsączająca gr. 15 cm - piasek średnioziarnisty;
- grunt rodzimy, dogęszczony powierzchniowo do $I_s=0,97$.

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem ujęto w projekcie wykonawczym oraz w przedmiarze robót stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej w skrócie siwz).

Uwaga 1: W projekcie wykonawczym zawarto opis całego zamierzenia inwestycyjnego, niniejsze postępowanie dotyczy I etapu tj. wykonania warstw odsączających i konstrukcyjnych dla obu boisk.

Uwaga 2: przedmiar robót jest częścią siwz mającą na celu zobrazowanie zakresu robót dla I etapu będącego przedmiotem niniejszego postępowania. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne inne elementy wynikające z charakteru robót, mające wpływ na cenę, mając na uwadze ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania prac objętych niniejszym zamówieniem ujęto w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 3 do siwz.

Klasyfikacja robót według CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) - 45.21.22.21-1.

Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art.7 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego.

IV) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia : do dnia 30.11.2012 r.

V) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1) spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 u.p.z.p. dotyczące :

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że

- zrealizował, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jedno zamówienie obejmujące wykonanie robót polegających na budowie (również przebudowie, modernizacji lub remoncie) boisk sportowych (o nawierzchni naturalnej

lub syntetycznej). Wartość zamówienia (jedna umowa/kontrakt) nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł (brutto).

2) nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust.1 u.p.z.p.

VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1) Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p., stawianych wykonawcom przez zamawiającego, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty :

1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie artykułu 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp lub wszyscy Wykonawcy).

2. Wykaz robót, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**, informujący o wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego wykonanie robót polegających na budowie (również przebudowie, modernizacji lub remoncie) boisk sportowych (o nawierzchni naturalnej lub syntetycznej). Wartość zamówienia (jedna umowa/kontrakt) nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł (brutto). Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienie - przedmiot umowy - zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek i złożyć wykaz robót).

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 u.p.z.p., oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty :

1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie artykułu 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na formularzu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie podpisuje każdy z Wykonawców).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 7 do SIWZ**.

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Powyższy dokument ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy dokument ma być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem **(077) 4064438**.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest :

➤ p. Artur Gasz.

VIII) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. **Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego.**

3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, wskazuje w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, w odpowiednim wierszu **załącznika nr 4 do SIWZ**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

5. Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 4, z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie :

Oferta na – „Przebudowa boiska sportowego w Kępnej” (znak sprawy IZP.271.6.2012.AG) nie otwierać przed godziną 09¹⁵ dnia 08.10.2012r.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas w druku oferty (**załącznik nr 4 do SIWZ**) w miejscu „pieczęć oferenta”, wykonawcy mają obowiązek wpisać dane dotyczące lidera i partnera/ów konsorcjum.

XI) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w :
Urzędzie Miejskim w Zdzieszowicach
ul. Chrobrego 34, 47-330 Zdzieszowice
sekretariat urzędu (pokój nr B 10)

nie później niż do dnia **08.10.2012r. do godziny 09⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi dnia :

08.10.2012r. o godzinie 09¹⁵ w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim Zdzeszowice, ul. Chrobrego 34, 47-330 Zdzeszowice w pokoju nr B 112.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XII) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).

W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT i wartości netto.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego.

Podczas kalkulacji kosztu prac w oparciu o załącznik nr 2 do siwz, należy uwzględnić również inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej siwz oraz w załącznikach nr 1, 3 i 5 do siwz.

Cenę oferty należy podać w PLN w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej - zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 - zaokrąglenie w dół).

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto.

Zamawiający dokona w ofercie poprawy omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Oferty oceniane będą w 2 etapach :

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej :

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru :

$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt.}$,

gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga w celu zawarcia umowy przedłożenia podpisanego jednostronnie przez wybranego wykonawcę projektu umowy oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminów przewidzianych w artykule 94 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w B.S. Zdieszowice Nr 17 8883 1015 2002 0010 5910 0002 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „**Przebudowa boiska sportowego w Krępnej.**” (znak sprawy: IZP.271.6.2012.AG).

b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach, ul. Chrobrego 34, 47-330 Zdzeszowice (pokój nr B 205). Dokument ten zostanie przekazany do depozytu w Referacie Budżetowo-Finansowym Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy **w terminie do 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:

- 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy;

- 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady tzn. :

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady,

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę :

- odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 kc),

- kary umownej (art. 483 § 1 kc),

- odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),

- odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),

- odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi służy w szczególności pokryciu roszczeń :

- o obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia wad (art. 560 § 1 kc),

- o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia polegającego na świadczeniu wadliwych rzeczy oznaczonych co do gatunku (art. 561 § 1 kc),

- o naprawienie szkody poniesionej wskutek istnienia wady (art. 566 § 1 kc),

- o zwrot ceny, gdy z powodu wady prawnej kupujący był zmuszony wydać rzecz osobie trzeciej (art. 575 kc).

UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności.

Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

XVI) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych; przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy.

2. Odwołanie można wnieść w terminach określonych w artykule 182 ustawy Pzp, przy czym w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII) POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się przy pomocy poczty elektronicznej.

Zdzieszowice, dnia 21.09.2012 r.

Z-ca Burmistrza Zdzieszowic

Sybila Zimmerman