

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

**„Wodociąg i Kanalizacja” Sp. z o.o.**  
**ul. Wschodnia 2**  
**47-330 Zdzieszowice**  
**Polska**

**fax +48 77 544 96 54**  
[jrp@wik.zdzieszowice.pl](mailto:jrp@wik.zdzieszowice.pl)  
[wik@zdzieszowice.pl](mailto:wik@zdzieszowice.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**PN1 /JRP/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI  
„IN YNIER KONTRAKTU W OKRESIE ZGŁASZANIA WAD DLA  
KONTRAKTU II i III”

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),  
zwanej dalej u.p.z.p.

realizowanego w ramach Projektu  
„Poprawa gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Zdzieszowice”  
dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko

Stron : 58

Data: .....

Podpisy:

Prezes Zarządu - Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu – mgr Izabela Bielka

Zdzieszowice, luty 2013

## Spis treści

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została sporządzona na stronach od 1 do 58 w tym załączniki.

### I. Część I - Instrukcja dla Wykonawców ( IDW )

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje i skróty.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
5. Zamówienia czynniki.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	13
11. Wadium.....	13
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
a) Wymagania podstawowe.....	16
b) Forma oferty.....	16
c) Zawartość oferty.....	18
d) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	18
14. Osoby uprawnione do porozumiewania z Wykonawcami.....	19
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	19
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	20
17. Termin złożenia ofert.....	20
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	20
19. Tryb otwarcia ofert.....	20
20. Zwrot oferty złożonej po terminie.....	21
21. Opis sposobu obliczenia oferty.....	21
22. Kryteria oceny oferty.....	21
23. Zebranie Wykonawców.....	22
24. Uzupełnienia oferty.....	22
25. Tryb oceny ofert.....	22
26. Wykluczenie Wykonawcy.....	23
27. Odrzucenie oferty.....	24
28. Wybór oferty i wiadomienie o wyniku postępowania.....	24
29. Unieważnienie postępowania.....	24
30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	25
31. Rodzki ochrony prawnej.....	26
32. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ.....	27
33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	27
34. Podwykonawstwo.....	28

## II. Cz II - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Informacje podstawowe.....	29
1. Strony zaangażowane w Projekcie.....	29
1.1. Zamawiający.....	29
1.2 Instytucja Pośrednicząca II szczebla / Instytucja Wdrażająca.....	29
1.3 Partner współfinansujący przedsięwzięcie.....	29
2. Definicje.....	29
3. Informacje na temat realizowanego Przedsięwzięcia Funduszu Spójności.....	30
A. Opis Kontraktu na Roboty.....	30
1. Kontrakt nr II III.....	30
a. Dane podstawowe.....	30
b. Kontrakt nr II: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rozwadza”.....	30
c. Kontrakt nr III: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Krępna”.....	30
d. Zakres zrealizowanych w ramach Kontraktu II i III Robót.....	30
e. Zakres rzeczowy kontraktów.....	30
II. Zakres zadań Wykonawcy.....	31
1. Informacje ogólne.....	31
2. Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia.....	31
2.1 Pełnienie funkcji Inżyniera.....	31
2.2 Działania w trakcie Okresów Zgłaszania Wad.....	31
3. Pełnomocnictwa i upoważnienia dla Wykonawcy.....	34
III. Obowiązki Zamawiającego.....	34
IV. Logistyka i ramy czasowe.....	34
1. Lokalizacja.....	34
2. Wymagania dotyczące terminów.....	35
3. Biuro i sprzęt Wykonawcy.....	35
V. Personel Wykonawcy.....	35
1. Kluczowi Specjaliści.....	35
2. Pozostali Specjaliści.....	35
3. Wynagrodzenie personelu Wykonawcy.....	36
VI. Raporty.....	36
1. Raporty Pocztkowe.....	36
2. Raporty Miesięczne.....	36
3. Raport Końcowy.....	37
4. Procedura i terminy przekazywania raportów.....	37
5. Ilość i język przekazywanych egzemplarzy.....	37
VII. Załączniki.....	37

### III. Wzór Umowy

### IV. Załączniki

---

## Cz I - Instrukcja dla Wykonawców ( IDW )

### 1. Nazwa i adres Zamawiaj cego.

„Wodoci gi i Kanalizacja” Sp. z o.o.  
ul. Wschodnia 2  
47-330 Zdzeszowice

### 2. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej SIWZ wprowadza si nast puj ce definicje i skróty:

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadaj ca osobowo ci prawnej, która ubiega si o udzielenie zamówienia publicznego, zło yła ofert lub zawarła umow w sprawie zamówienia publicznego;

**Podwykonawca** - oznacza podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie cz ci Zadania, włączaj c w to tak e prawnych nast pców Podwykonawcy

**Umowa** - nale y przez to rozumie Umow (zwan równie zamiennie Kontraktem) na wykonanie usługi w ramach zamówienia podpisan pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc ,

**Projekt** – oznacza przedsi wzie cie pn. „Poprawa gospodarki wodno – ciekowej w aglomeracji Zdzeszowice” dofinansowane ze rodków Funduszu Spójno ci Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rodowisko

„**SIWZ**” – oznacza Specyfikacj Istotnych Warunków Zamówienia, która zawiera komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiaj cego, niezb dnych do przygotowania i zło enia oferty na wybór Wykonawcy na dostaw zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówie Publicznych

„**u.p.z.p.**” – oznacza ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z pó n. zm.).

„**cena ofertowa netto**” – oznacza cen stał w złotych, nieobejmuj c podatku VAT, który naliczany b dzie w fakturach VAT

„**cena ofertowa brutto**” - oznacza cen ofertow netto wraz z podatkiem VAT, który naliczany b dzie przez Wykonawc w fakturze VAT, zgodnie z obowi zuj cymi w Polsce przepisami za całkowite i pełne wykonanie zobowi za Wykonawcy, płatn na rzecz Wykonawcy na mocy ustanowie Umowy, zgodnie z ustalonymi w niej warunkami płatno ci

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi In yniera Kontraktu w Okresie Zgłaszania Wad w tym sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dotycz cego kontraktów :

- 1/ Kontrakt nr II - „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowo ci Rozwadza”
- 2/ Kontrakt nr III - „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowo ci Kr pna”

Usługa stanowi ca przedmiot zamówienia b dzie obejmowała nadzór nad wykonywaniem Robót i pozostałych czynno ci w Okresie Zgłaszania Wad dla Kontraktów II i III realizowanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC oraz ustaw z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane ( Dz. U 2006, Nr 156, poz. 1118 z pó n. zm. )

#### **Wspólny Słownik Zamówie (CPV):**

- 71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego,  
72.22.40.00-1 – usługi doradcze w zakresie zarz dzania projektem

#### 4. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia usługi jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U z 2007 , nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ) zwana w dalszej części SIWZ u.p.z.p.

Ogłoszenie o zamówieniu zostanie umieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 5. Zamówienia czynniki

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert czynnych.

#### 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy P.Z.P. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli rodki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p..

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 u.p.z.p. wszyscy Wykonawcy powinni złożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią art. 22 ust.1 u.p.z.p. - zgodnie z treścią załącznika nr 2

**3. W celu potwierdzenia spełniania warunku w zakresie dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia** Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć „Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wyłączenia i wykształcenia” - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz o wyłączenie, te osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

W opisie należy podać posiadane przez wykazane osoby uprawnienia i pozwolenia, a także informacje o realizacjach w których uczestniczyły wskazane osoby oraz szczegółowe daty rozpoczęcia i zakończenia tych realizacji – w taki sposób, aby przedstawione informacje w sposób jednoznaczny spełnienie wymogów postawionych przez Zamawiającego. Do wykazu należy dołączyć stosowne oświadczenie o posiadanych uprawnieniach. Uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118; ze zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r nr 83., poz. 578); lub wydane na podstawie poprzednich przepisów. Zakres uprawnień budowlanych lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie uzyskanych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r, powinien być zgodny z zakresem przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca wskazuje osoby do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, do wyłączenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, które spełniają następujące warunki:

**1) Ekspert 1 – Inżynier Rezydent – kierownik zespołu, posiadający:**

- wyższe wykształcenie techniczne;
- co najmniej od 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych.
- 5-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi sprawujących nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji infrastrukturalnych; w tym pełnił co najmniej 1 raz funkcję Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu nadzoru inwestorskiego, przy realizacji zakończonej inwestycji budowlanej, dla której wydano oświadczenie Przejścia/Protokół przekazania do eksploatacji, dotyczącej gospodarki

---

wodno- ciekowej, o warto ci robót nie mniejszej ni 100.000,00 PLN, bez podatku VAT, realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC (lub równowa ne),

**2) Ekspert 2 – Inspektor Nadzoru w specjalno ci konstrukcyjno-budowlanej, posiadaj cy:**

- wykształcenie wy sze techniczne;
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci budowlano-konstrukcyjnej;
- min. 5 letnie do wiadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych lub na stanowisku kierownika budowy, zdobyte w ostatnich 8 latach przy realizacji co najmniej 2 kontraktów/zada dotycz cych gospodarki wodno- ciekowej.

**3) Ekspert 3 – Inspektor Nadzoru w specjalno ci sanitarnej, posiadaj cy:**

- wykształcenie wy sze techniczne;
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urz dze cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodoci gowych i kanalizacyjnych, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane s uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci instalacyjno-in ynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych,
- min. 5 letnie do wiadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót sanitarnych lub na stanowisku kierownika budowy, zdobyte w ostatnich 8 latach przy realizacji co najmniej 2 kontraktów/zada dotycz cych gospodarki wodno- ciekowej, w tym budowy sieci kanalizacyjnych o ł cznej długo ci min. 3 km o warto ci min. 100.000,00 PLN bez podatku VAT.

**4) Ekspert 4 – Inspektor Nadzoru w specjalno ci elektrycznej - posiadaj cy:**

- wykształcenie wy sze techniczne;
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci elektrycznej;
- min. 3 letnie do wiadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót elektrycznych i AKPiA, zdobyte w ostatnich 5 latach przy realizacji co najmniej jednego kontraktu/zadania dotycz cych gospodarki wodno- ciekowej.

**5) Ekspert 5 - Inspektor Nadzoru w specjalno ci drogowej posiadaj cy:**

- wykształcenie wy sze techniczne;
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalno ci drogowej;
- min. 3 letnie do wiadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót drogowych, zdobyte w ostatnich 5 latach przy realizacji co najmniej jednego kontraktu/zadania dotycz cych robót drogowych.

#### 6) Ekspert 6 – Specjalista ds. rozlicze , posiadaj cy:

- wy sze wykształcenie techniczne
- 3 – letnie do wiadczenie zawodowe w wykonywaniu kosztorysów, obmiarów, zestawie i kontroli kosztów,
- do wiadczenie w rozliczaniu co najmniej jednej zako czonej inwestycji (inwestycja dla której wydano wiadectwo Przej cia/protokół przekazania do eksploatacji) dotycz cej gospodarki wodno- ciekowej o warto ci minimum 100.000,00 PLN bez podatku VAT.

Zamawiaj cy nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła wi cej ni jedn z w/w funkcji.

W okresie sprawowania nadzoru inwestorskiego w/w osoby musz by w pełni dyspozycyjne.

Osoby b d ce obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich musz posiada decyzj w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z Ustaw o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. (Dz.U. z 2008 roku nr 63, poz.394).Udział podstawowych Ekspertów jest niezbdny podczas całej realizacji Projektu, a zast pstwo mo e by realizowane odpowiednio dla danego Eksperta wył cznie przez osoby spełniaj ce nie gorsze wymogi jak przedstawiony Ekspert.

W przypadku wspólnego ubiegania si dwóch lub wi cej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany b dzie ich potencjał osobowy ł cznie.

**4. W celu potwierdzenia spełniania warunku w zakresie posiadania niezbdnej wiedzy i do wiadczenia** Wykonawcy zobowi zani s przedło y wykaz wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci głych równie wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a je eli okres prowadzenia działalno ci jest krótszy - w tym okresie wraz z zał czeniem dowodu / dowodów, czy zostały lub s wykonywane nale ycie – według wzoru stanowi cego

	zał cznik	nr	6
--	-----------	----	---

Wykonawca mo e polega na wiedzy i do wiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolno ciach finansowych innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego ł cznych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowi zany jest udowodni Zamawiaj cemu, i b dzie dysponował zasobami niezbdnymi do realizacji zamówienia, w szczególno ci przedstawiaj c w tym celu dokumenty dotycz ce:

- zakresu dost pnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawc , przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu działania.



Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonane lub wykonywane usługi z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście spełniających poniższe warunki:

a) co najmniej 1 usług, której przedmiotem był nadzór nad realizacją zakończonych robót budowlanych (dla których wydano świadectwo Przejęcia/protokół przekazania do eksploatacji) oraz nadzór na robotami w Okresie Zgłaszania Wad obejmujących budowle/rozbudowy, przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej, łącznie o długości co najmniej 3 km w ramach jednej umowy na usługę nadzoru;

b) co najmniej 1 usług nadzoru inwestorskiego nad realizacją zakończonych robót budowlanych (dla których wydano świadectwo Przejęcia/protokół przekazania do eksploatacji) oraz nadzór na robotami w Okresie Zgłaszania Wad z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, o wartości nadzorowanych robót budowlanych co najmniej 100.000,00 PLN bez podatku VAT, realizowanych w oparciu o „Czerwony Książek” Warunków Kontraktowych FIDIC lub procedury równoważne.

Za **procedury równoważne** rozumie się procedury prowadzenia inwestycji, które zakładają udział podmiotu zarządzającego kontraktem oraz pełniącego nadzór inwestorski. Podmiot zarządzający zobowiązany był również do:

1. obmiarowego rozliczania robót,
2. opłat wliczanych w cenę wykonawcy
3. oraz dokonywania niezbędnych ustaleń w przypadku sporów między stronami.

Wykaz potwierdzający spełnienie tego warunku powinien zawierać wszystkie wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, główne usługi spełniające określone powyżej warunki.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane (lub wykonywane) przez Wykonawców usługi, zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były (są) usługi,
- wskazanie zakresu i wartości usług,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia),

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniani będą ich potencjał osobowy łącznie.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych określonych w niniejszej SIWZ występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

**5) W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty :**

a/ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę min. 100.000 zł (w przypadku Wykonawców wspólnie składających wnioski, dokumenty może przedłożyć Wykonawca/cy spełniający niniejszy warunek)

b/ polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku Wykonawców składających wnioski wspólnie, dokumenty może przedłożyć Wykonawca spełniający niniejszy warunek) na kwotę min. 200.000,00 zł

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych określonych w niniejszym punkcie a) występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

**6) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – **załącznik nr 3,**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o świadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

c) aktualne za świadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub za świadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

d) aktualne za świadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców we wniosku muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6 b), c), d), e) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

g) dokumenty o których mowa w pkt. f) tiret 1 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Dokument, o którym mowa w pkt. f) tiret 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

- h) jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6 ppkt f) zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- i) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- j) Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę zgodnie z oryginałem.
- k) Zamawiający może odmówić przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- l) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- ł) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) – „nie spełnia” (gdy – z zastrzeżeniem zapisów art. 26 ust. 3 u.p.z.p. – dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków lub brak jest tych dokumentów)
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy oraz Wykonawców, którzy nie złożą pełnomocnictw, z zastrzeżeniem: Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowanego usług wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływał termin składania ofert.

Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8 SIWZ. Ponadto Wykonawcy także ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii po wiadczonej notarialnie.**

b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowne umowy, regulujące warunki współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego,
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- 3) określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz ryczałki,
- 4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

## 11. WADIUM

### 1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **5.000 PLN**

Wadium słownie: pięć tysięcy złotych PLN

### 2. Forma wadium

1). Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 
- a) pieni dzu;
  - b) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z pó n. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawc wadium w formie gwarancji lub por czenia, dokument taki musi by nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne danie Zamawiaj cego, sporz dzony zgodnie z obowi zuj cym prawem i winien zawiera nast puj ce elementy:

- a) nazw daj cego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/por czenia (Zamawiaj cego), nazw gwaranta/por czyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielaj cych gwarancji/por czenia) oraz wskazanie ich siedziby,
- b) okre lenie wierzytelno ci, która ma by zabezpieczona gwarancj /por czeniem,
- c) kwot gwarancji/por czenia,
- d) termin wa no ci gwarancji/por czenia,
- e) zobowi zanie gwaranta/por czyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/por czenia na pierwsze pisemne danie Zamawiaj cego, zawieraj ce o wiadczenie, i Wykonawca, którego ofert wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach okre lonych w ofercie, lub
  - odmówił wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy, a tak e w przypadku gdy Wykonawca:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 u.p.z.p., nie zło ył dokumentów lub o wiadcze , o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba e udowodni, e wynika to z przyczyn niele cych po jego stronie.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

a) Wadium wnoszone w pieni dzu nale y wpłaci na nast puj cy rachunek Zamawiaj cego WiK w Zdieszowicach Sp. z o.o:

**Bank Spółdzielczy w Gogolinie Oddział Zdieszowice**

**43 8883 1015 2003 3000 2395 0001**

b) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie ni pieni nej Wykonawca winien zło y w ofercie kserokopi dokumentu po wiadczon "za zgodno z oryginałem" przez Wykonawc , przy czym w tym przypadku oryginał dokumentu nale y zło y w siedzibie Zamawiaj cego przed upływem terminu składania ofert. Beneficjentem gwarancji s Wodoci gi i Kanalizacja Sp. z o.o w Zdieszowicach

c) w przypadku przelewu wadium na konto Zamawiaj cego, do oferty nale y doł czy oryginał lub kserokopi przelewu potwierdzone „za zgodno z oryginałem”.

d) za skuteczne wniesienie wadium w pieni dzu Zamawiaj cy uzna wadium, które znajduje si na rachunku Zamawiaj cego przed upływem oznaczonego terminu składania ofert.

#### **4. Termin wniesienia wadium**

a) Wykonawca zobowi zany jest wnie wadium przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego post powania, je eli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysoko ci i wybranej formie spo ród mo liwych wymienionych w 11 pkt. 2.

#### **5. Zwrot wadium**

Zamawiaj cy zwróci niezwłocznie wadium według zasad okre lonych w art. 46 u.p.z.p. Zamawiaj cy da ponownego wniesienia wadium przez Wykonawc , któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., je eli w wyniku rozstrzygni cia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego.

#### **6. Utrata wadium**

a) Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, je eli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 u.p.z.p., nie zło ył dokumentów lub o wiadcze , o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba e udowodni, e wynika to z przyczyn niele cych po jego stronie.

b) Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, je eli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach okre lonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania Umowy;
- zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy.

## **12. Waluta, w jakiej b d prowadzone rozliczenia zwi zane z realizacj niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia zwi zane z realizacj zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane b d w **PLN**.

---

### 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

#### a) Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony notarialnie za zgodności z oryginałem kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź te przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnej zapisu o treści pieczętki zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Ponadto inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### b) Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia, przy czym kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



---

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowi cych zał czniki do niniejszego SIWZ i wchodz cych nast pnie w skład oferty mog by dokonane komputerowo, maszynowo lub r cznie pismem drukowanym.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawc na podstawie wzorów stanowi cych zał czniki do niniejszej SIWZ powinny mie form wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych r cznie dokumentów, przygotowanych na podstawie zał czonych do niniejszej SIWZ wzorów.

4) Cał oferty powinna by zło ona w formie uniemo liwiaj cej jej przypadkowe zdekompilowanie.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny by ponumerowane. Strony te powinny by parafowane przez osob (lub osoby, je eli do reprezentowania Wykonawcy upowa nione s dwie lub wi cej osoby) podpisuj c (podpisuj ce) ofert zgodnie z tre ci dokumentu okre laj cego status prawny Wykonawcy lub tre ci zał czonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawieraj ce informacje niewymagane przez Zamawiajcego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalno ci, itp.) nie musz by numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie tre ci (czyli wył cznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiaj cego) musz by parafowane przez osob (osoby) podpisuj c (podpisuj ce) ofert .

7) Dokumenty wchodz ce w skład oferty mog by przedstawiane w formie oryginałów lub po wiadczonej przez Wykonawc za zgodno z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 10 SIWZ w formie oryginału lub kopii po wiadczonej notarialnie. O wiadczenia sporz dzane na podstawie wzorów stanowi cych zał czniki do niniejszej SIWZ powinny by zło one w formie oryginału. Zgodno z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodz cych w skład oferty musi by potwierdzona przez osob (lub osoby, je eli do reprezentowania Wykonawcy upowa nione s dwie lub wi cej osób) podpisuj c (podpisuj ce) ofert zgodnie z tre ci dokumentu okre laj cego status prawny Wykonawcy lub tre ci zał czonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiaj cy mo e da przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wył cznie wtedy, gdy zło ona przez Wykonawc kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.

**c) Zawarto oferty.****Kompletna oferta musi zawierać :**

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowi tego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 2) O wiadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowi tego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- 3) O wiadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowi tego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 4) Jeżeli dotyczy - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 7) Pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ

Po dane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**d) Wykonawca wraz z ofertą, składa list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.****e) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (o wiadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jednakże Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1.u.p.z.p.

Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżeń składających

ofert , i nie mog by one udost pnione innym uczestnikom post powania.

Wykonawca nie mo e zastrzec informacji dotycz cych m.in. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatno ci zawartych w ofercie. Stosowne zastrze enie Wykonawca winien zło y na formularzu ofertowym.

#### **14. Osoby uprawnione do porozumiewania si z Wykonawcami.**

Osob upowa nion przez Zamawiaj cego do kontaktowania si z Wykonawcami w zakresie merytorycznym i w sprawach dotycz cych procedury zamówie publicznych jest:

Pan Mieczysław Cier niak, fax: +48 77 544 96 54,

mail: [jrp@wik.zdzieszowice.pl](mailto:jrp@wik.zdzieszowice.pl); [wik@zdzieszowice.pl](mailto:wik@zdzieszowice.pl).

#### **15. Miejsce, termin i sposób zło enia oferty.**

1. Ofert nale y zło y w siedzibie WIK Sp. z o.o. ul. Wschodnia 2, 47-330 Zdzieszowice, pokój nr 8, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>11.03.2013r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10.00</b>
----------------	---------------------	-----------------	--------------

2. Ofert nale y zło y w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach). Koperty (paczki) nale y opisa nast puj co:

##### **KOPERTA ZEWN TRZNA:**

**„Wodoci gi i Kanalizacja” Sp. z o.o.  
ul. Wschodnia 2, 47-330 Zdzieszowice**

**Oferta na usług  
„ In ynier Kontraktu w Okresie Zgłaszania Wad  
dla Kontraktów nr II i III”**

**realizowanego w ramach projektu  
„Poprawa gospodarki wodno- kanalizacyjnej w aglomeracji Zdzieszowice ”  
współfinansowanego ze rodków Funduszu Spójno ci  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rowisko**

**Nie otwiera przed dniem: 11.03.2013r., godz. 10.10**

##### **KOPERTA WEWN TRZNA:**

**„Wodoci gi i Kanalizacja” Sp. z o.o.  
ul. Wschodnia 2, 47-330 Zdzieszowice**

**Oferta na usług  
„ In ynier Kontraktu w Okresie Zgłaszania Wad  
dla Kontraktów nr II i III”**

**realizowanego w ramach projektu  
„Poprawa gospodarki wodno- kanalizacyjnej w aglomeracji Zdzieszowice ”**

---

*Nazwa zamówienia: „In ynier Kontraktu w Okresie Zgłaszania Wad dla Kontraktu II i III”  
realizowany w ramach Projektu „Poprawa gospodarki wodno- ciekowej w aglomeracji Zdzieszowice”  
PN1 /JRP/2013*

**współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko**

**Nie otwiera przed dniem: 11.03.2013r., godz. 10.10**

Na kopercie (paczce) wewnątrz oprócz opisu jw.  
należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **16. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WIK Sp. z o.o. ul. Wschodnia 2, 47-330 Zdzieszowice, pokój nr 2.

<b>W dniu</b>	<b>11.03.2013r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10.10</b>
---------------	---------------------	----------------	--------------

## **17. Termin zwrotu zania ofert**

1. Wykonawca pozostaje zobowiązany złożyć ofertę przez 30 dni. Bieg terminu zwrotu zania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin zwrotu zania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu zania ofert, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu zwrotu zania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu zania ofert. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu zania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## **19. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający może dorazowo ogłosić obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwierane oferty;
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty oraz inne wynikające z art. 86 u.p.z.p.
3. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w niniejszej SIWZ.

## 20. Zwrot oferty złożonej po terminie

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena netto i brutto musi być wyrażona w PLN.  
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Podana cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający poprawi omyłki w trybie artykułu 87 u.p.z.p.

## 22. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

### **Cena – 100%**

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$A_n = (C_{\min}/C_n) \times 100 \text{ pkt}$$

$A_n$  – liczba punktów przyznana ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa cena wśród złożonych ofert,

$C_n$  – cena rozpatrywanej oferty.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów (biorąc pod uwagę wszystkie oferty). Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takim samym stopniu spełniające wymagania określone w każdym kryterium, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **23. Zebranie Wykonawców**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której został opublikowany SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania ródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której został opublikowany SIWZ.

2. Nieobecność Wykonawcy na zebraniu nie wpłynie na dalszy przebieg postępowania.

### **24. Uzupełnienia oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **25. Tryb oceny ofert.**

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Wykonawców wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących treści oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, o wiarygodności, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkuje w drodze wykluczenia Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i o wiarygodności, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem uzupełnień z art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.
- b) Zamawiający ponadto, zgodnie z art.87 ust. 2 pkt.3 u.p.z.p. poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian.
- c) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.

## 26. Wykluczenie Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

3. Zamawiaj cy zawiadomi równocześnie nie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

## **27. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiaj cy odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiaj cy przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 pkt 2) u.p.z.p.

## **28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiaj cy stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj cy zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj cy zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust.3 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **29. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiaj cy unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiaj cy zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)



- złoży oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert)

### **30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zamawiacz, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiacz powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Treść przyszłej umowy Zamawiacz określi w „wzorze umowy”, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiacz wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższymi cenami) spośród pozostałych ofert.

3. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia.

a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej.

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

e) jest zawarta na okres wskazany w treści niniejszej SIWZ.

f) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

- zgodnie z art. 140 u.p.z.p. - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

g) Zamawiacz przewidział zmianę (aneksowanie) umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

h) umowa w sprawie niniejszego zamówienia podlega będzie aneksowaniu w trybie art. 144 ust. 1 u.p.z.p.

W szczególności aneksowaniu podlega mogące:

- zmiana specjalistów przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednim pisemnym zgodnym Zamawiacz tego.

- Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę specjalistów w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych specjalisty,

- niewywiarywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,

- jeżeli zmiana specjalisty jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja).
- Zamawiający może odstąpić od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
- w przypadku zmiany specjalisty – nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
- Wykonawca zobowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z życzeniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

i/ Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia realizacji kontraktów na roboty objęte nadzorem Inżyniera, jeżeli takie opóźnienie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub o czas wydłużenia realizacji Projektu.

Zmiany mogą być inicjowane ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
- d) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- e) czas wykonania zmiany,
- f) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
- g) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.

m) pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

n) wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037z 2000 r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponosząc solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10 SIWZ.

### **31. Rodki ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują rodki ochrony prawnej w zakresie odwołania i skargi określone w dziale VI u.p.z.p.

---

## 32. Wyjaśnienie i zmiany treści SIWZ

### 1. Wyjaśnienie treści SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- b) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnienia Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnienia Zamawiający opublikuje na stronie internetowej.

### 2. Zmiany w treści SIWZ

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonanie w ten sposób zmian Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejsze SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której został opublikowany SIWZ.
- b) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie istotna, w szczególności dotyczy będzie określenia przedmiotu, wielkości, zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
- d) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- e) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
- f) Zmiany sąka dorazowo wiążące dla Wykonawców.

## 33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o wiadomości, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Dni pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
  4. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te informacje, które dotrą do Zamawiającego na podany w SIWZ numer faksu i adres.

### **34. Podwykonawstwo.**

Zamawiający może wskazać przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. Każda zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

---

## Cz II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 1. Strony zaangażowane w Projekcie

##### 1.1 Zamawiający

„Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.”  
ul. Wschodnia 2  
47-330 Zdzieszowice

##### 1.2 Instytucja Pośrednicząca II szczebla/Instytucja Wdrażająca

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu  
45-018 Opole, ul. Krakowska 53  
(w dalszej części niniejszego OPZ dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu używany jest skrót WFO iGW w Opolu)

##### 1.3 Partner współfinansujący przedsięwzięcie

Unia Europejska w ramach Funduszu Spójności.

### 2. Definicje

„OPZ” : Opis przedmiotu zamówienia.

„Projekt” : „Poprawa gospodarki wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Zdzieszowice”

„Jednostka Realizująca Projekt”: jednostka wyznaczona przez Zamawiającego do zarządzania, nadzoru i kontroli nad wdrażaniem Projektu.

**Zamówienia na Roboty:** oznacza zadania wymienione i opisane w punkcie niniejszego OPZ. Określenia Zamówienia na Roboty, Kontrakty na Roboty, Zadania używane w niniejszym OPZ zamiennie s to same i oznaczają Zamówienia na Roboty zlecane w ramach Projektu.

„Umowa na Roboty/ Kontrakt ”: oznacza Zamówienia na Roboty budowlane opisane w pkt. 3 niniejszego OPZ.

„Okres Zgłaszania Wad”: okres zgłaszania wad wynikających z Warunków Kontraktowych dla Zamówienia na Roboty wymienionych w pkt. niniejszego OPZ

„Wykonawca/ Inżynier”: odnosi się do podmiotu przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez Zamawiającego dla wykonania usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. W niniejszym dokumencie określenie Wykonawca jest używane zamiennie z określeniem „Inżynier”.

„Umowa”: oznacza umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą - Inżynierem w celu wykonania usługi określonej w OPZ wraz z dokumentami wymienionymi w Umowie jako jej integralne części.

„Wykonawca/cy Robót”: firmy/osoby prawne wykonujące lub które wykonywały Umowę na Roboty/Kontrakt

**Instytucja Pośrednicząca:** Instytucja Pośrednicząca I lub II szczebla w sektorze Środowiska Funduszu Spójności w Polsce - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu

**Warunki FIDIC** - czerwona księжка: Warunki kontraktowe dla budowy dla robót inżynierijno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils* - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, trzecie wydanie angielsko-polskie niezmienione 2005, wyd. SIDiR.

„Zamawiający” - oznacza Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o z siedzibą w Zdzieszowicach przy ul. Wschodniej 2.

### 3. Informacje na temat zrealizowanego Przedsięwzięcia Funduszu Spójności

#### A. Opis Kontraktów na Roboty

##### 1. Kontrakt nr II i III (Rozwadza i Krępna)

Przedsięwzięcie dla Kontraktu II „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rozwadza” oraz Kontraktu nr III „budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Krępna” zostało zrealizowane w ramach Projektu „Poprawa gospodarki wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Zdzieszowice”. Projekt realizowany jest w województwie opolskim, na południu Polski na terenie powiatu krapkowickiego i obejmuje miejscowości Zdzieszowice, Rozwadza, Krępna, Januszkowice i Oleszka.

##### a) Dane podstawowe:

Kontrakty były realizowane w oparciu o warunki FIDIC - czerwona księжка.

Wartość kontraktów wg wniosku o dofinansowanie (brutto):

Kontrakt nr II (Rozwadza) – 7 116 572,25zł

Kontrakt nr III (Krępna) – 5 594 617,92zł

##### b) Kontrakt nr II: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rozwadza”

Data ogłoszenia przetargu: 04.08.2010r.

Działalność wykonawcy; 28.09.2010r. - 31.10.2012r.

##### c) Kontrakt nr III: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Krępna”

Data ogłoszenia przetargu : 19.04.2011r.

Działalność wykonawcy; 19.05.2011r. - 31.10.2012r.

##### d) Zakres zrealizowanych w ramach Kontraktu nr II i III Robót :

Zakres robót objętych Kontraktami na roboty budowlane obejmował wybudowanie 14,203 km sieci kanalizacji sanitarnej i 1,589 km przyłączy i kanalizacyjnych oraz 6 przepompowni.

Kanalizacja została wykonana w systemie grawitacyjnym - tłocznym, gdzie 11,844 km stanowi kanalizacja grawitacyjna i 2,359 km sieci nieniewodociągowej.

Układ sieci kanalizacji grawitacyjnej stanowi kolektory główne, odcinki boczne, a także odgałęzienia kanalizacji do granicy posesji lub do pierwszej studzienki na terenie prywatnej posesji (przyłącza).

Kanalizacja uzbrojona jest w studzienki kanalizacyjne i elbetowe. Wszystkie przepompownie wykonane są jako podziemne z zainstalowanymi zestawami pompowni. Rednica zbiorników przepompowni tłoczni gwarantujemy imo liwo wejścia pracowników do ich wnętrza, w celu wykonania prac eksploatacyjno-remontowych.

##### e) Zakres rzeczowy dla Projektu:

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rozwadza

Sieć kanalizacyjna 7,153 km, w tym grawitacyjna 6,657 km i sieci nieniewodociągowej 0,496 km

Przepompownie 3 szt.

Przył cza kanalizacyjne (grawitacyjne) 0,770 km

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kr pna  
Sieć kanalizacyjna 7,050 km, w tym grawitacyjna 5,187 km i ci nieniowa 1,863 km  
Przepompownie 3 szt.  
Przył cza kanalizacyjne (grawitacyjne) 0,819 km

## II. ZAKRES ZADA WYKONAWCY

### 1. Informacje ogólne

Podstawowym celem Kontraktu jest zapewnienie prawidłowej realizacji warunków gwarancji, koniecznych robót oraz rozlicze w Okresie Zgłaszania Wad dla zrealizowanych Kontraktów nr II i III na Roboty poprzez sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego tj. pełnienie przez Wykonawcę roli In ynierera zgodnie z Warunkami FIDIC.

Wykonawca b dzie realizował wszelkie wymagane Kontraktami na Roboty i niniejszym Kontraktem czynno ci zachowuj c terminy wynikaj ce z ww. dokumentów. Wykonawca działaj cy jako In ynier b dzie pełnił swoje obowi zki ci le według warunków Kontraktów na Roboty, zgodnie z prawem polskim oraz we współpracy z Zamawiaj cym. Wykonawca b dzie odpowiedzialny za kierowanie, nadzór i administrowanie Robotami realizowanymi w Okresie Zgłaszania Wad z w/w Kontraktów zgodnie z podanym w niniejszym punkcie opisem zada i obowi zków.

Usługa winna by wykonywana w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przewidzianym prawem budowlanym przez osoby które posiadaj uprawnienia stosownie do tre ci ustawy z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118; ze zm.) oraz aktualnym obowi zym rozporz dzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r nr 83., poz. 578;) lub osoby które posiadaj uzyskane przed dniem wej cia w ycie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub Rozporz dzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

### 2. Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia

#### 2.1. Pełnienie funkcji In ynierera

a/ Wykonawca b dzie pełnił funkcj In ynierera pocz wszy od dnia podpisania umowy do dnia zako czenia wszystkich czynno ci w Okresie Zgłaszania Wad w zrealizowanych Kontraktach nr II i III wraz z zako czeniem procedury do wydania wiadectwa Wykonania.

b/ In ynier nadzorowa b dzie 2 zadania na Roboty w Okresie Zgłaszania Wad :

Zadanie 1 - Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rozwadza.

Zadanie 2 - Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kr pna.

#### 2.2. Działania w trakcie realizacji Robót w Okresie Zgłaszania Wad

Działania Wykonawcy obejmuj czynno ci w trakcie Okresów Zgłaszania Wad dla Kontraktu II i III zgodnie z obowi zkami In ynierera okre lonymi w Warunkach Kontraktowych na Roboty dla wskazanych wy ej kontraktów, a mianowicie:

- pełnienie roli „In ynierera” zgodnie z warunkami okre lonymi w Kontraktach na Roboty w zakresie czynno ci do których jest zobowi zany w Okresie Zgłaszania Wad,

- 
- sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach i usterkach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania, celem usunięcia wad wraz z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
  - w Okresie Zgłaszania Wad, uczestniczenie Wykonawcy - Inżyniera w inspekcjach gwarancyjnych,
  - regularne nadzorowanie i sprawdzanie usuwania usterek, Wykonawca - Inżynier pisemnie po wiadomości usunięcia wad przez Wykonawcę Robót. W przypadku, jeżeli Wykonawca Robót nie rozpocznie usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje - w związku z koniecznością zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy - wycenienie wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy Robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z Kontraktem,
  - wystawianie świadectwa Wykonania oraz weryfikację Księgowego Owiadczenia Wykonawcy,
  - opracowanie i wystawienie Księgowego świadectwa Płatności,
  - zalecenia odnośnie zwrotu gwarancji i kwot zatrzymanych,
  - rzeczowe i finansowe rozliczenie Kontraktów na Roboty, między Zamawiającym, Wykonawcami Kontraktów na Roboty i Wykonawcą,
  - monitorowanie i kontrola Kontraktów na Roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
  - informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania, i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
  - współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktów na Roboty,
  - wyczerpujący, wielopoziomowy nadzór inwestorski nad wykonaniem Robót, w szczególności w zakresie wymaganym przez polskie prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy. Nadzór będzie wykonywany przez zespół ekspertów z różnych dziedzin posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie prawo budowlane,
  - sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane w szczególności,
  - sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawcę Robót zgodnie z warunkami Kontraktu,
  - nadzorowanie wdrożenia zabezpieczeń należących do wykonania Kontraktów zgodnie z ich treścią i egzekwowanie zabezpieczenia zgodnie z warunkami Kontraktu,
  - przegląd i analiza dokumentów opracowywanych przez Wykonawców Kontraktów na Roboty, w razie konieczności z uwagami do Zamawiającego dotyczącymi zgodnie (lub niezgodnie) z Kontraktami na Roboty,
  - zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw, które Wykonawcy Robót zamierzają wbudować, użyć dla Robót wykonywanych w Okresie Zgłaszania Wad,
  - sprawdzanie dokumentów dotyczących jakości, zatwierdzeń, certyfikatów zgodnie, atestów, itp. oraz dokonywanie rutynowych badań jakości w celu zapobiegania stosowaniu materiałów wadliwych lub niezgodnych z Kontraktami na Roboty,



- 
- zapewnienie zgodności dostaw i Robót z wymaganiami Kontraktów na Roboty i zapewnienie przedkładania przez Wykonawców Robót wymaganych wiadomości i dokumentów gwarancyjnych dla dostarczanego sprzętu, urządzeń oraz Robót,
  - zapewnienie realizacji Robót zgodnie z odpowiednimi standardami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - w razie konieczności, organizacja dodatkowych badań jakości w specjalistycznych instytucjach badawczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
  - zatwierdzania technologii robót budowlanych,
  - wykonywanie, razem z Wykonawcami Robót częściowych, ostatecznych odbiorów Robót zgodnie z Warunkami Kontraktów na Roboty,
  - opracowywanie i przedkładanie raportów z postępu Robót zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII niniejszego dokumentu,
  - ocena i rozstrzyganie zgodnie z kontraktami na Roboty spraw spornych zgłaszanych przez Wykonawców Robót - w sytuacjach konfliktowych należy dążyć do polubownego załatwiania sporów,
  - w przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania/odstąpienia przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia/odstąpienia przez Wykonawcę robót od ich wykonania w Okresie Zgłaszania Wad Inżynier przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, Projektu i Zamawiającego. Przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotowuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny,
  - Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: czasu na wykonanie, terminów usunięcia wad lub terminów powstania wad z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiącej podstawę dla Zamawiającego o wystąpieniu odpowiedzialności umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewidywanego wysokością umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
  - nadzór nad testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi przedkładanych przez Wykonawców Robót w celu ułatwienia przekazania urządzeń Zamawiającemu,
  - przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeżeli zajdzie taka okoliczność,
  - przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego 1-iej kopii każdego Kontraktu na roboty (Inżynier otrzyma kopie). Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Kontraktu w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Przekazanie Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów. Inżynier ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inżynier musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji,
  - Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać we własnym biurze wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją umowy przez Inżyniera.

### 3. Pełnomocnictwa i upoważnienia dla Wykonawcy

a/ Inżynier działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego dla celów realizacji przedmiotu umowy na usługę objętą przedmiotem niniejszego zamówienia.

a/ Wykonawca nie ma upoważnienia do zwalniania Wykonawców Robót z ich zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktów na Roboty.

b/ Wykonawca nie jest upoważniony do odebrania jakiegokolwiek odcinka Robót i przekazania go do wykonania innemu Wykonawcy.

c/ Wykonawca jest upoważniony do zatwierdzania dokumentów wykonawczych przygotowanych przez Wykonawców Robót, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego.

d/ Wykonawca jest upoważniony do wprowadzania zmian w dowolnej części Robót, które według niego są konieczne lub odpowiednie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego.

### III. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział Zamawiającego jest wymagany obowiązkowymi przepisami lub udzielenie odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w takich przypadkach.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy/ Inżynierowi wszelkiej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia opisanego w niniejszym OPZ, a to:

a/ dokumentacji technicznej znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego dla kontraktów budowlanych przedmiotem nadzoru Inżyniera. Dokumentacja techniczna zostanie przekazana w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy z Inżynierem

b/ wszelkich pozostałych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy

3. przygotowanie placów budowy w zakresie planowanych robót

4. zapewnienie wsparcia w zakresie dot. aspektów formalnych kontraktu

5. organizowanie narad koordynacyjnych w zakresie prowadzonych robót w siedzibie Zamawiającego

6. koordynacja i nadzór nad współpracą z uczestnikami Projektu

7. dostarczenia Inżynierowi listy osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych przy realizacji Projektu

### IV. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE

#### 1. Lokalizacja

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki na obszarze odpowiadającym zakresowi kontraktów na roboty opisanych w p. I. tj. Krępna i Rozwadza. Niemniej jednak Wykonawca do swoich obowiązków włączy również w razie takiej konieczności wyjazdy związane z konsultacjami i spotkaniami w siedzibach Instytucji Pośredniczących oraz wyjazdy związane z inspekcjami, sprawdzaniem, pomiarami i badaniami w zakresie weryfikacji Robót w Okresie Zgłaszania Wad. Koszty takich wyjazdów będzie ponosił przez Wykonawcę.

## 2. Data rozpoczęcia i okres realizacji

a/ Planowane datę rozpoczęcia jest datą podpisania umowy, a czas trwania umowy określony został na 12 miesięcy od daty jej podpisania.

b/ W przypadku konieczności przedłużenia realizacji projektu Zamawiający rezerwuje sobie prawo do rozpoczęcia negocjacji w zakresie przedłużenia umowy. Postępowanie to będzie prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami przewidzianymi w SIWZ oraz umowie dla niniejszego zamówienia.

c/ Podczas Okresu Zgłaszania Wad Wykonawca winien być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania badań gwarancyjnych, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygnięcia sporów. Koszty takiej gotowości winny zostać wliczone w cenę oferty. Wykonawca będzie organizował pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby czynności Inżyniera były wykonywane zgodnie z warunkami określonymi w Warunkach Kontraktowych obowiązujących dla Kontraktu nr II i III w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia opisanego w pkt.

## 3. Biuro i sprzęt Wykonawcy

Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie biuro oraz materiały, które posiada pełne wyposażenie do wykonania Usługi. W okresie zgłaszania wad Inżynier nie ma obowiązku utrzymania pełnego biura Inżyniera.

## V. PERSONEL WYKONAWCY

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby stosownie do przyjętej organizacji pracy, zakresu obowiązujących i zatrudnić odpowiednich pracowników będących w stanie właściwie, efektywnie realizować Kontrakt. Wykonawca zapewni zespołowi swoich ekspertów wszelkie konieczne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów. Wykonawcy, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji Umowy.

### 1. Kluczowi Specjaliści

Zgodnie z Wykazem Kluczowych Specjalistów Wykonawca zorganizuje zespół Specjalistów i inżynierów Specjalistów w poszczególnych branżach, jako inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z polskim Prawem Budowlanym (Ustawa z 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami, Dz. U. 1994, Nr 89, poz. 414).

Kluczowi Specjaliści muszą spełniać wymagania określone w pkt. 8 Instrukcji dla Wykonawców stanowiącej Część I SIWZ. Zamawiający wymaga stałej obecności Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta) podczas realizacji usług, tj. co najmniej w godzinach pracy Wykonawcy robót oraz na każdą żądanie Zamawiającego.

Lista Kluczowych Specjalistów nie jest zamknięta i można do niej dodawać innych Specjalistów.

Lista ta powinna być uznawana jako minimum wymagane Zamawiającego niezbędne dla niezawodnego wykonania obowiązujących Wykonawcy.

Uzupełniony personel powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenia dla wykonywania wyznaczonych dla niego zadań. Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty z listy personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca musi zapewnić na cały okres nieobecności zastępstwo specjalisty o kwalifikacjach nie gorszych od specjalisty zastępowanego. Zastępstwo zostanie uprzednio przekazane do akceptacji Zamawiającego.

### 2. Pozostali Specjaliści

Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki dla zarządzania kontraktem (sekretarki, personel biurowy, itp.). Wykonawca zapewni zespołowi Kluczowych Specjalistów niezbędny pomoc i wsparcie techniczne innych specjalistów, którzy mogą okazać się niezbędni dla właściwego wykonania Umowy i Kontraktów na Roboty (tj. uprawniony geodeta, radca prawny, hydrogeolog, ekspert w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej, inżynier ds. materiałowych, itp.).

### 3. Wynagrodzenie personelu Wykonawcy

W czasie trwania Kontraktu Wykonawca - In ynier na własny koszt i ryzyko zbada lokalne warunki i zagwarantuje swojemu personelowi w ramach ceny kontraktu, jak poni eej:

- wynagrodzenie specjalistów,
- koszty administracyjne zatrudnienia odpowiednich specjalistów takie jak koszty przenosin, zakwaterowania, dodatek za rozł k , urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wiadczenia zwi zane z zatrudnieniem a uzgodnione mi dzy ekspertami a Wykonawc ,
- koszty dojazdu do miejsca budowy,
- inne usługi wynikaj ce z odpowiednich przepisów i z obowi zków wykonywanych na terenie budowy.

## VI. RAPORTY

Wykonawca powinien składa nast puj ce raporty: raport wst pny, miesi czny i ko cowy. Ka dy z powy szych rodzajów raportu powinien zaczyna si cz ci ogóln , tak sam dla wszystkich raportów. W tej cz ci powinny by przedstawione ogólne informacje o niniejszej umowie i o realizowanych w Okresie Zgłaszania Wad robót na Kontraktach na Roboty, rozdzielnik dokumentu, jednostki bior ce udział w zarz dzaniu projektem, krótki opis umowy oraz kluczowe daty realizacji niniejszej Umowy i Kontraktów na Roboty.

Zaakceptowane raporty miesi czne przyj te przez Zamawiaj cego stanowi b d podstaw płatno ci In ynier.

### 1. Raport Pocz tkowy

Raport ten b dzie zawiera :

- szczegółowy plan pracy, zamówie , terminarz pracy ekspertów oraz terminarz osi gania celów Kontraktu,
- szczegółów metodologi wiadczenia usług,
- opis wyników analiz dokumentacji dostarczonej przez Zamawiaj cego,

### 2. Raport miesi czny

Raporty Miesi czne dotycz ce post pu robót budowlanych i stanu finansowego Kontraktów na Roboty. Powinny by sporz dzane w wi kszo ci w formie tabelarycznej, powinny by krótkie i zwi złe.

- szczegółowy wykaz robót wykonywanych przez Wykonawc w okresie sprawozdawczym oraz zbiorczy do dnia sporz dzania raportu,
- sprawozdanie z nadzoru Wykonawcy nad poszczególnymi Kontraktami na Roboty. W raportach nale y uwzgl dni roboty zako czone i rozpocz te w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, Sprz t Wykonawców Kontraktów na Roboty. Powinny by uwzgl dnione zagadnienia, które bezpo rednio dotycz Robót, nadzorowanych przez Wykonawc jak np. problemy BHP, kontrola jako ci, analiza zgodno ci post pu robót zgodnie z wykazem zgłoszonych wad, napotkane trudno ci, identyfikacja zagro e , rodki zaradcze i zmiany.

### 3. Raport Końcowy

Raport Końcowy Inżyniera zawierać będzie końcowe podsumowanie wszystkich działań podejmowanych w trakcie realizacji Kontraktu. Raport ten powinien zawierać w szczególności:

- pełny opis postępu robót i zestawienie wyników wszystkich raportów porównawczych,
- analizę finansową kontraktów na roboty,
- wyniki związane z przeglądem i zatwierdzeniem dokumentacji
- analizę wszystkich napotkanych głównych problemów oraz podejmowanych działań naprawczych.

### 4. Procedura i terminy przekazywania raportów

a/ raport wstępny powinien być przekazany przez Wykonawcę bezpośrednio do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty obowiązywania Umowy,

b/ raporty miesięczne powinny być przekazywane przez Wykonawcę bezpośrednio do Zamawiającego w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu raportowania,

c/ raport końcowy powinien być przekazany przez Wykonawcę, bezpośrednio do Zamawiającego w terminie do 30 dni po zakończeniu Umowy,

d/ za początek okresu raportowania należy uznać datę wejścia Umowy w życie.

f/ format Raportów będzie uzgodniony z Zamawiającym.

### 5. Ilość i język przekazywanych raportów

Raporty wykonywane będą w języku polskim. Inżynier winien przekazywać raporty zatwierdzone przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach w wersji drukowanej i 1 elektronicznej.

## VII. ZAŁĄCZNIKI

Do niniejszego OPZ załączono następującą dokumentację:  
Kontrakt nr II „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rozwadza (SIWZ)  
Kontrakt nr III „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Krupna (SIWZ)