

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE/KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE  
z dnia .....**

**BURMISTRZ ZDZIESZOWIC  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

.....  
(określenie stanowiska)  
w jednostce .....  
(nazwa i adres jednostki)

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
  - a) wykształcenie
  - b) staż pracy
  - c) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) cieszenie się nieposzlakowaną opinią
  - f)
2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):
  - a)
  - b)
  - c)
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a)
  - b)
  - c)
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:  
.....  
.....
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%- jest niższy niż 6%.  
(niepotrzebne skreślić)
6. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny,
  - b) życiorys (CV),
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - d) kserokopie świadectw pracy,
  - e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
  - f) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej polskiej,
  - g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - h) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - i) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za

umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
j) kandydaci na stanowiska kierowników jednostek i zakładów budżetowych gminy składają oprócz dokumentów wymienionych w pkt od a do i autorską koncepcję pracy jednostki lub zakładu budżetowego. Ponadto kandydat składa oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

k) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.) oraz w § 9A ust.1 i 2 Regulaminu naboru.

7. Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty aplikacyjne(list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223,poz.1458 z późn. zm.) i podpisem.  
Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).
9. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia ..... godz. ....  
na adres Urząd Miejski w Zdzieszowicach, 47-330 Zdzieszowice ul. Bolesława Chrobrego 34  
w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze .....”  
Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
10. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronach internetowych gminy [www.bip.zdzieszowice.pl](http://www.bip.zdzieszowice.pl).  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 077/4064411.
11. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w jednostce organizacyjnej gminy dla której prowadzony jest nabór w terminie do dnia .....
12. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Burmistrz

.....

Zdzieszowice .....