

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
z dnia 11 lipca 2014r.**

BURMISTRZ ZDZIESZOWIC
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
inspektora w Referacie Gospodarki Mieniem i Rolnictwa
1/2 etatu na czas określony od 1 sierpnia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe o specjalności gospodarka nieruchomościami lub geodezja i kartografia
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera,
- b) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność za realizowane zadania, samodzielność, kreatywność,
- c) doświadczenie w pracy w urzędzie, stanowi dodatkowy atut,
- d) znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2014.518 z późn.zm.)
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013. 594 j. t. z póź. zm.)

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) zadania główne:

- regulacja stanów prawnych nieruchomości,
- ujawnianie w księgach wieczystych praw do nieruchomości przez Gminę Zdzeszowice,
- sporządzanie dokumentacji i wniosków do ksiąg wieczystych celem ujawnienia powyższych praw przez gminę Zdzeszowice.

2) zadania pomocnicze: -----

3) zakres i stopień samodzielności na stanowisku: stanowisko pod nadzorem kierownika referatu lecz wymagające samodzielności w działaniu;

4) zakres i rodzaj decyzji podejmowanych na stanowisku: pracownik na wnioskowanym stanowisku nie podejmuje decyzji administracyjnych, kierowniczych, personalnych, finansowych lub organizacyjnych;

5) zastępstwo na stanowisku: nie dotyczy

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: budynek Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach (I piętro)
- praca siedząca, z przewagą wysiłku umysłowego, pełna obsługa komputera,
- wymiar czasu pracy: 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo)

5. W miesiącu czerwcu 2014r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych wynosił 0%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, wg wzoru dostępnego na stronach www.bip.zdzeszowice.pl lub możliwego do pobrania w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) kserokopie dokumentu potwierdzające niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz § 9A ust.1 i 2 Regulaminu naboru.

Dokumenty aplikacyjne powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty aplikacyjne tj. (list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **24 lipca 2014r. do godz. 15³⁰ pod adresem:**

Urząd Miejski w Zdzeszowicach

Referat Organizacyjny

47 – 330 Zdzeszowice

ul. Bolesława Chrobrego 34

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "**Nabór na wolne stanowisko pracy – Inspektor w Referacie Gospodarki Mieniem i Rolnictwa**".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach w dniu **25 lipca 2014r.**

Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru na który, składa się test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronach internetowych gminy www.bip.zdzieszowice.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77/ 40 -64-411, 40-64-440

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zdieszowicach, ul. B. Chrobrego 34 w terminie do **30 lipca 2014r.**

Termin rozpoczęcia pracy : **1 sierpnia 2014r.**

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

BURMISTRZ
Osoba pełniąca funkcję
Burmistrza Zdieszowic
.....
mer *Elżbieta* Zimmerman
Burmistrz

Zdzieszowice 2014-07-11

Informacje dodatkowe:

Osoby, które po raz pierwszy podejmują pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, muszą odbyć służbę przygotowawczą, organizowaną w czasie trwania zawartej z nimi umowy na czas określony, a pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.