

**UCHWAŁA NR XLV/303/2017
RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art.59 ust.2 i 3 i art.59a ust.1 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, 659, 935, 1089, 1475, 1529 i 1537) Rada Miejska w Zdzeszowicach uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zdzeszowice oraz jej jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, z wyłączeniem należności związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, gdy ulga będzie stanowić pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielania ulg;
- 4) zakres kwotowy niedochodzenia spłaty należności.

2. Przez należność pieniężną należy rozumieć należność główną wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami ubocznymi, czyli między innymi kosztami egzekucji czy kosztami sądowymi.

§ 2. Ulga w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, może zostać udzielona w formie:

- 1) umorzenia należności;
- 2) rozłożenia na raty płatności należności;
- 3) odroczenia terminu spłaty należności.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Zdzeszowice lub jej jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości lub w części.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Zdzeszowice lub jej jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, mogą być umarzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności pieniężnej właściwy organ dokonuje ustalenia zaistnienia przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych; w przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności, to w odpowiednim stosunku do tej części umorzeniu podlegają również należności uboczne i odsetki.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Zdzeszowice lub jej jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, na wniosek dłużnika mogą zostać odroczone terminy ich spłaty lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Okres odroczenia terminu płatności albo rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci w ustalonym terminie całej odroczonej należności albo nie uiszczy w przewidzianym terminie w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ udzielający ulgi, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika do zapłaty należności zobowiązane są solidarnie inne osoby to rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 5. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej winien zawierać uzasadnienie wskazujące wystąpienie okoliczności, o których mowa w §3 ust.1 lub w §4 ust.1.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz dodatkowo:

- 1) osoba fizyczna - składa „informację o sytuacji majątkowej”- według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną- składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno-cywilnoprawnych.

3. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno- prawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności określonych w §3 ust.1 i ust. 2 pkt 3 i 5 oraz w §4 ust.1 następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L nr 190/45 z 28.06.2014 r.);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

5. Do czasu przekazania kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w ust.4 pomoc nie może zostać udzielona.

6. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. Udzielenie ulgi, jak również odmowa jej udzielenia, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 7. Złożenie wniosku przez dłużnika o udzielenie ulgi stanowi jednocześnie oświadczenie dłużnika wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

§ 8. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnia się:

- 1) kierownika jednostki budżetowej, jeżeli kwota należności przypada tej jednostce;
- 2) dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeżeli kwota należności przypada tej instytucji;
- 3) Burmistrza Zdzeszowic, jeżeli kwota należności przypada Gminie Zdzeszowice.

§ 9. W przypadku gdy kwota należności pieniężnej (głównej) wraz z należnymi odsetkami nie przekracza 100 złotych, podmioty wymienione w § 8 pkt 1-3 nie dochodzą tych należności, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 10. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie tej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Zobowiązuje się Burmistrza Zdzeszowic do sporządzania corocznego wykazu zawierającego informację zbiorczą o udzielonych ulgach przez organy uprawnione oraz zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zdzeszowice, w terminie do dnia 31 marca każdego roku za rok poprzedni.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdzeszowic.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LIII/420/2014 Rady Miejskiej w Zdzeszowicach z dnia 23 października 2014 r. w sprawie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz.Urz. Woj. Opolskiego z dnia 31 października 2014 r. poz. 2374).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady


Edward Paciorek

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

A. DANE DŁUŻNIKA					
* - dotyczy dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą			** - dotyczy dłużnika będącego osobą fizyczną		
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE					
Rodzaj dłużnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):					
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej			<input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		
4. Nazwa * / Nazwisko i imię **					
5. NIP ***					
6. PESEL**			7. Numer telefonu (pole nieobowiązkowe)		
A.2 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **					
8. Kraj		9. Województwo		10. Powiat	
11. Gmina		12. Ulica		13. Nr domu i Nr lokalu	
14. Miejscowość		15. Kod pocztowy		16. Poczta	
B. OŚWIADCZENIE					
B.1 Oświadczenie o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym					
Lp.	Imię i Nazwisko	wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, prowadzenia działalności gospodarczej lub szkoła	wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenia, renta, emerytura, alimenty itp.)
1.	(Dłużnik)				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

B.2 Aktualna sytuacja ekonomiczna:

1. Struktura dochodów:

- łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkałych: zł.
- dodatkowe dochody:
 - z tytułu umów zlecenia itp.
 - alimenty.....
 - stypendium
 - z tytułu najmu i dzierżawy
 - inne (podać jakie)
- miesięczny dochód na osobę :
- wartość posiadanych papierów wartościowych (akcje, obligacje)
- wartość terminowych lokat bankowych
- środki zgromadzone na rachunkach bankowych
-
-

2. Struktura miesięcznych wydatków:

- wydatki mieszkaniowe (czynsz, gaz, energia elektryczna, telefon itp.).....
-
-
-
- koszty związane z ogrzewaniem (podać rodzaj opału).....
- inne koszty związane z utrzymaniem mieszkania
-
- dodatek mieszkaniowy
- spłata kredytu mieszkaniowego
- uczestnictwo w kasach mieszkaniowych
- wydatki na naukę w szkołach niepublicznych
- spłata kredytów i pożyczek, w tym spłaty ratalne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin spłaty, wysokość miesięcznych rat, cel pobrania)
-
-
-

3. Sytuacja mieszkaniowa:

- warunki mieszkaniowe (określić rodzaj mieszkania np. komunalne, własnościowe, wynajęte, dom)
- powierzchnia użytkowa mieszkania/domum², działkim²
- liczba pokoi łącznie z kuchnią
- wyposażenie mieszkania(budynku)w podstawowe sprzęty (wymienić i podać szacunkową wartość).....

4. Sytuacja materialna wnioskodawcy i osób wymienionych w B.1.:

- posiadany majątek nieruchomy (położenie, krótki opis, rodzaj własności, nr księgi wieczystej)
- obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego wierzyciela
- posiadane pojazdy (marka, rok produkcji, nr rej., obciążenia kredytowe)

- inny majątek (dzieła sztuki, antyki, inne)

.....

.....

.....

- posiadane gospodarstwo rolne:

powierzchnia ogółemha, typ gospodarstwa

rodzaj upraw i areal upraw

.....

zabudowania gospodarcze (np. stodoła, obory, chlewnie, kurniki, szklarnie, silosy itp. (podać rok budowy, powierzchnię, stan zużycia i przybliżoną wartość).....

.....

.....

.....

- posiadane maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu (rok prod., wartość).....

.....

.....

.....

- stan inwentarza żywego (rodzaj i ilość)

.....

5. Zdarzenia losowe, mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy

(klęski żywiołowe, przewlekłe choroby, osoba niepełnosprawna w rodzinie, osoby w rodzinie wymagające stałej pomocy innych itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B.3 Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:**Opis prowadzonej działalności:**

- data rozpoczęcia działalności:

- przedmiot działalności:

.....

- adres/y prowadzenia działalności.....

.....

- forma opodatkowania:

Uzyskiwane dochody:

Okres	przychód	koszty	dochód	zysk(+)/strata (-)
na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek				
na koniec kwartału poprzedzającego wniosek				
na koniec roku poprzedzającego wniosek				

Posiadane środki trwałe:

.....

.....

Posiadane zobowiązania:

- wobec Budżetu Państwa tj. zaległości podatkowe, wobec ZUS itp.(podać nazwę instytucji, z jakiego tytułu i wysokość zadłużenia

.....

.....

- wobec dostawców

.....

- wobec banków.....

.....

- inne

.....

- posiadane wierzytelności

.....

- inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej (np. wyszczególnienie kosztów, stosowane terminy płatności, itp.)

.....
.....
.....

B.4 Inne oświadczenia złożone przez wnioskodawcę:

- korzystanie z pomocy opieki społecznej
- funduszy Urzędu Pracy
- ponoszone wydatki na remont mieszkania.....

.....

- określenie charakteru i przyczyn trudności w uregulowaniu zaległości należności o charakterze cywilnoprawnym (należy wskazać na charakter trudności-stały, czasowy, czym zostały spowodowane oraz kiedy może nastąpić odzyskanie równowagi finansowej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję).....

.....
.....
.....
.....

- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat, terminy ich płatności oraz wysokość rat

.....
.....
.....
.....
.....

- inne wyjaśnienia dot. złożonego wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. PODPIS DŁUŻNIKA SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE

17. Imię	18. Nazwisko
19. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	20. Podpis dłużnika

OBJAŚNIENIE

1. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: „nie jestem właścicielem”, „nie posiadam”, „nie dotyczy”, „nie ma”. **Uwaga: nie należy odpowiadać znakiem „-”.**
2. **Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte tj.**
 - a) dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:
 - przychody uzyskane w poszczególnych okresach,
 - koszty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - ewidencja środków trwałych,
 - wykaz wymagalnych długów oraz wierzytelności,
(podatkowa księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, ewidencje VAT lub inne);
 - b) dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku, odcinek z renty lub emerytury itp.);
 - c) dokumenty dotyczące miesięcznych opłat i innych wydatków związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego (np. czynsz, opłaty za energię elektryczną, telefon, gaz, raty kredytów, ubezpieczenia, koszty leczenia, nauki itp.);
 - d) inne dokumenty świadczące o sytuacji materialnej i finansowej dłużnika oraz osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.

