

**UCHWAŁA NR XXIII/178/2012
RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Piastów I

Na podstawie art.35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568 z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218 z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458 z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241 z 2010r. Nr 28, poz.142 i poz. 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675 z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281) Rada Miejska w Zdzeszowicach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała Statut Osiedla Piastów I, o następującej treści:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zdzeszowice,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdzeszowic,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdzeszowicach,
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Osiedle Piastów I,
- 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Piastów I w Zdzeszowicach,
- 6) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Piastów I w Zdzeszowicach.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Zdzeszowice,
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2
Nazwa i obszar działania Osiedla.**

§ 3. 1. Mieszkańcy miasta Zdzeszowice - ulic: Bolesława Chrobrego nr 8, Piastów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, i 14 - tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Zdzeszowice pod nazwą: Osiedle Piastów I.

2. Obszar i granice Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**Rozdział 3
Zakres działania Osiedla**

§ 4. Celem działania Osiedla jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty osiedlowej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 5. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Osiedla, rozwoju gospodarczego, spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i poprawy jego estetyki,

- 4) współtworzenie z jednostkami organizacyjnymi gminy pomocy na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
- 5) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 6) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw osiedla,
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd Osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie,
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, z terenu Osiedla oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 6) udział Przewodniczącego Zarządu Osiedla w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział 4 **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 8. 1. Kadencja organów Osiedla, o których mowa w § 7 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 9. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Osiedla oraz wykonywanie innych zadań określonych niniejszym statutem.

2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla i jego realizacji,
 - b) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Osiedla,
 - c) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
 - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celowe,
- 5) wydawanie opinii dotyczącej zmiany obszaru działania Osiedla lub jego likwidacji,
- 6) występowanie do Burmistrza o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania.

§ 10. 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Osiedla.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć Burmistrz, radni, zaproszeni goście oraz pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania omawianych spraw i udzielania wyjaśnień.

3. Liczbę mieszkańców pełnoletnich zamieszkujących na obszarze Osiedla określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 60 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożliwości zwołania zebrania przez Zarząd, zebranie mieszkańców zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust.1 pkt 2 i 3.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek o którym mowa w § 11 ust.1 pkt 2 musi zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL a także własnoręczny podpis mieszkańca.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń na terenie Osiedla.

§ 13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 12 ust. 2.

2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi w imieniu Zarządu Przewodniczący Zarządu lub inna osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedstawionego przez Zarząd Osiedla.

4. Każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców ma prawo zgłaszać zmiany do porządku obrad.

5. Porządek obrad może zostać zmieniony zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 130 uprawnionych do głosowania mieszkańców, o których mowa w § 10 ust.1.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Ogólne Zebranie Mieszkańców może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział i podejmowane uchwały lub opinie są prawomocne.

§ 15. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Osiedla jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały rozstrzygnięcia zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu lub osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 16. 1. Z przebiegu zebrania sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,

- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników,
- 7) podpis Przewodniczącego Zarządu, lub przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zarządu lub przewodniczącego zebrania.

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu lub przewodniczący zebrania przekazuje Burmistrzowi uchwały zebrania i protokół w terminie 7 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. O sposobie załatwienia spraw zawartych w uchwale lub w protokole Burmistrz informuje Zarząd Osiedla w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały, protokołu.

3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczne z prawem, Statutem Gminy, Statutem Osiedla są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na wniosek Burmistrza w terminie 60 dni od dnia podjęcia uchwały i powiadamia o tym Ogólne Zebranie Mieszkańców. Treść rozstrzygnięcia Rady jest podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Osiedla. Do czasu rozstrzygnięcia w tym zakresie zakwestionowana przez Burmistrza uchwała nie podlega wykonaniu.

5. Informację o skierowaniu uchwały do Rady Miejskiej Burmistrz przekazuje Zarządowi Osiedla w terminie do 7 dni od dnia przekazania uchwały.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie 6 miesięcy od jej podjęcia, chyba że uchylono obowiązkowi jej przedłożenia, zgodnie z ust. 1.

§ 18. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu w trybie określonym w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

§ 19. 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie ogólnych zebrań mieszkańców, ustalenie porządku obrad zebrania,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia przekazanemu Osiedlu przez Gminę,
- 6) składanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych na terenie Osiedla,
- 8) wyrażanie opinii w sprawie stawek czynszu i wynajmu pomieszczeń w budynku samorządowym i garaży stanowiących mienie komunalne, a znajdujących się na terenie osiedla.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla liczy od 5 do 7 osób, w tym Przewodniczący Zarządu.

2. Ilościowy skład Zarządu Osiedla określa wyborcze zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym.

§ 21. 1. Zarząd osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.

2. Posiedzenie Zarządu jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

3. Zarząd Osiedla może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Osiedla.

§ 22. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla,
- 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 4) występowanie w imieniu Osiedla wobec organów Gminy i innych instytucji w sprawach dotyczących Osiedla,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej,
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków, opinii i protokołów z Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 7) prowadzenie dokumentacji Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Zarządu Osiedla

§ 23. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w Zdieszowicach w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla tj. Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców, zwanym dalej zebraniem wyborczym. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Osiedla.

§ 25. 1. Zebranie, o którym mowa w § 24 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin i miejsce zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla.

3. Burmistrz lub inna osoba wybrana przez zebranie wyborcze przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część do momentu wyboru komisji skrutacyjnej.

4. Po wyborze komisji skrutacyjnej dalszą część zebrania wyborczego prowadzi Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

5. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 4) wybór członków Zarządu Osiedla.

6. Wykaz osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

7. Spis, o którym mowa w ust. 5 sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla dokonuje się po wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty pierwszego stopnia w linii prostej w stosunku do kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Wyboru przewodniczącego komisji dokonują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 28. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:
 - a) skład komisji,
 - b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 29. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania, które są opatrzone pieczętką Rady Miejskiej. Karty na zebranie wyborcze dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym ją zamyka, do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Komisja wydaje karty do głosowania, następnie mieszkaniec Osiedla potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 31. 1. Wybór Przewodniczącego Zarządu w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i niemożliwe jest wyłonienie Przewodniczącego Zarządu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Przewodniczącego Zarządu w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak" gdy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku o którym mowa w ust.5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory ponowne przeprowadza się po upływie 1 miesiąca.

§ 32. 1. Wybór członków Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i w związku z tym niemożliwe jest ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

§ 33. 1. Przewodniczący Zarządu wraz z członkami Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu osiedla, uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z przyczyn o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

1) co najmniej 130 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla, podając imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL a także własnoręczny podpis.

2) Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest kierowany do Burmistrza.

5. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla musi być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba której wniosek dotyczy mimo prawidłowego zawiadomienia nie stawiła się na zebraniu.

7. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 34. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) śmierci.

§ 35. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla.

2. Protest może wnieść wyborca, uprawniony do głosowania mieszkaniec Osiedla.

3. Protest wnosi się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Burmistrz w terminie do 3 dni od daty wpływu protestu przekazuje wniesiony protest wraz z całą dokumentacją do Rady Miejskiej.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje protest wraz z dokumentacją do komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw funkcjonowania jednostek pomocniczych, celem zbadania przedstawionych zarzutów.

7. Po zakończeniu prac komisja przedkłada Radzie Miejskiej swoje stanowisko dotyczące wniesionego protestu.

8. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór i uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest oddala.

9. Protest zostaje również oddalony, jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 36 ust.1.

Rozdział 6

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 37. 1. Na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców Burmistrz może przekazać Osiedlu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po wydaniu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 38. 1. W przypadku przekazania Osiedlu mienia gminnego, do wyłącznej własności Osiedla należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem,
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności.

3. Osiedle rozporządza dochodami z przekazanego mu mienia komunalnego, przeznaczając je na cele Osiedla.

§ 39. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 40. Dochodami Osiedla mogą być:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności jednostek pomocniczych Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 3) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu,
- 4) wpływy z organizowanych na terenie osiedla imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 41. 1. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe na wspieranie działalności jednostek pomocniczych w Gminie.

2. Wniosek (uchwałę) Ogólnego Zebrania Mieszkańców o przyznanie środków finansowych z budżetu Gminy w roku kolejnym Przewodniczący Zarządu przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Przyznane w budżecie Gminy środki finansowe Osiedle przeznacza na realizację zadań Osiedla, a w szczególności na:

- 1) poprawę estetyki i infrastruktury osiedla,
- 2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) utrzymanie obiektów przekazanych Osiedlu,

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są:

- 1) Rada Miejska,

2) Burmistrz.

§ 44. Rada Miejska nadzoruje działalność Osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Osiedla, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

§ 45. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy Osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie Burmistrza określone w ust.2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców.

§ 46. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust.1 organy wymienione w § 43 mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany do statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w Zdieszowicach w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdieszowic.

§ 49. Traci moc uchwała Nr XXIII/146/04 Rady Miejskiej w Zdieszowicach z dnia 28 września 2004r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Piastów I oraz uchwała nr XLII/308/09 Rady Miejskiej w Zdieszowicach z dnia 27 października 2009r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Piastów I.

§ 50. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Zdieszowicach



Monika Wąsik-Kudła

ZAŁĄCZNIK - mapa położenia Osiedla

załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/178/2012



